



Oslo

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag

Kjøp av påbygg til suge-/spylebil

Konkurranse med forhandling

Forsyningsforskriften DEL II

Saksnummer: 25/9299

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter	4
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	KONTRAKT	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	5
2.3	Kontraktsbestemmelser	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE	6
3.1	Prosedyre	6
3.2	Trinn 1 Kvalifisering	6
3.2.1	Kvalifikasjonskonferanse/-befaring	6
3.2.2	Frist for forespørsel om deltakelse	6
3.2.3	Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler	6
3.3	Trinn 2 Tilbudsdel	6
3.3.1	Tilbudsbefaring/-konferanse	6
3.3.2	Tilbudsfrist	6
3.3.3	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	7
3.3.4	Deltilbud	7
3.3.5	Alternative tilbud og minstekrav	7
3.4	Opplysningsplikt	7
3.5	Taushetsplikt	7
3.6	Offentlighet	7
3.7	Personopplysninger	7
3.8	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	8
3.9	Avvik	8
3.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.11	Tilleggsopplysninger	8
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	9

4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	9
4.2.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2.2	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.2.3	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.3	Andre krav	11
4.3.1	Avvisning.....	11
4.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
5	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSELENE	12
5.1	Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering	12
5.2	Meddelelse om avvisning og forkasting.....	13
5.3	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	13
6	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
6.1	Innledning	13
6.2	Tildelingskriteriene	13
6.3	Grunnlag for evaluering	14
6.3.1	Tildelingskriteriet «Pris»	14
6.3.2	Tildelingskriteriet «Kvalitet»	15
6.4	Vektingsmodell	15
6.5	Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9.....	15
6.6	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	15
6.7	Sanksjoner mot Russland og Belarus	16
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	16
8	VEDLEGG	17

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med kjøp av påbygg til suge-/spylebil.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Det er behov for å anskaffe 1 stk. suge-/spylepåbygg for montering på lastebilchassis. Påbygget og chassis anskaffes til erstatning for en gammel tilsvarende suge-/spylebil. Suge-/spylebilen benyttes av funksjon spyling og rørinspeksjon og brukes til bl.a. rengjøring, åpning av kloakkstopper og rotkutting av etatens ledningsnett, kummer og installasjoner.

Påbygget skal oppfylle etatens minimumskrav for utstyr og kapasitet. Etaten er avhengig av dette for å kunne utføre daglig drift.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er:

- Vedlegg 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Vedlegg 2a - Oslo kommune, standard kontraktsformular for kjøp av vare
- Vedlegg 2b - Oslo kommune, standard kontraktsvilkår for kjøp av vare
- Vedlegg 3 - Oppdragsgivers tilbudsskjema
- Vedlegg 4 - Oppdragsgivers spesifikasjonsskjema
- Vedlegg 5 - Testskjema
- Vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Trinn 1	Planlagt uke	Aktivitet
1 Kvalifisering	18	Kunngjøring av konkurransen på Doffin og TED via KGV
1 Kvalifisering	23	Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen – 05.06.2026
1 Kvalifisering	25	Evaluering av kvalifikasjonsforespørsler
1 Kvalifisering	33	Invitasjon til å levere tilbud
Trinn 2		
2 Konkurransen	36	Tilbudsfrist – 04.09.2026
2 Konkurransen	37/38	Evaluering av tilbud, og forbredelse til forhandlinger
2 Konkurransen	39	Forhandlinger
2 Konkurransen	40	Reviderte tilbud og evaluering av de reviderte tilbudene
2 Konkurransen	41	Utsendelse av tildelingsbrev
2 Konkurransen	43	Karensperiode
2 Konkurransen	44	Kontraktsinngåelse
2 Konkurransen	45	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommunes standard kontraktsformular for varer med tilhørende standard kontraktsvilkår.

Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og vedleggene.

2.2 Kontraktsperiode

VAV ønsker levering av suge-/spylebilen når påbygget og chassiset er komplett og klart til bruk.

For avtalen gjelder service- og reparasjonsavtale for en 8 års periode med overgang etter 8 år til en service- og deleavtale for de 4 neste årene. Total lengde på avtalen er 12 år.

Opsjon:

Utdet service- og reparasjonsavtalen på påbygget over en 12 års periode fra levering av påbygget.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommunes standard kontraktsformular for varer med tilhørende standard kontraktsvilkår.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forsyningsforskriften § 9-1 (1). Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er tillatt.

Prosedyren består av to trinn: kvalifisering (trinn 1) og konkurranse (trinn 2).

Trinn 1 innebærer at alle interesserte Leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen.

I Trinn 2 inviteres de kvalifiserte Leverandørene til å levere tilbud.

3.2 Trinn 1 Kvalifisering

3.2.1 Kvalifikasjonskonferanse/-befaring

Det vil ikke bli avholdt kvalifikasjonskonferanse/-befaring.

3.2.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av kvalifikasjonsforespørsler fremgår av Doffin/TED.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

3.2.3 Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler

Kvalifikasjonsforespørsler skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av kvalifikasjonsforespørsler.

3.3 Trinn 2 Tilbudsdelt

3.3.1 Tilbudsbefaring/-konferanse

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring/-konferanse.

3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av invitasjon til å levere tilbud.

3.3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter frist for innlevering av tilbud.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.3.4 Deltilbud

- Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3.5 Alternative tilbud og minstekrav

- Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av forespørselen/tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.7 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.8 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som etter forhandlinger inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen fristen for henholdsvis innlevering av kvalifikasjonsforespørsler og tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet. Leverandøren skal besvare egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor.

Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert og eventuelt utvalgt som kan bli invitert til videre deltakelse i konkurransen. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

ESPD-skjema skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen. ESPD-skjema for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet.

Oppdragsgiver kan kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, sml. FOA. § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forsyningsforskriften. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav og utfylt ESPD-skjema.

4.2.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no
	Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	- Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. NB: <u>For norske selskaper</u> henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. <u>For utenlandske selskaper</u> kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet. Eller - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. - En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. Og - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe

Dersom leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

• Det kreves erfaring fra prosjekter av tilsvarende art og vanskelighetsgrad. <i>Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes tilpassing av påbygg på chassis</i>	• En oversikt over relevante arbeider som er utført i løpet av de siste 3 år. Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, vanskelighetsgrad samt oppdragsgiver.
Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak tilpasset kontraktens innhold.	• En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. <i>Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.</i>
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv fra 6 måneder etter kontraktssignering. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	Følgende leveres av valgte leverandør før kontraktsinngåelse: En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: • Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.3 Andre krav

4.3.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forsyningsforskriften § 20-2 fullt ut.

4.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
 - a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*
 - b) *korupsjon*
 - c) *bedrageri*
 - d) *terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
 - e) *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
 - f) *barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLENE

5.1 Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i punkt 4.2 og 4.3 er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon.

5.2 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle Leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor Leverandøren ikke anses som kvalifisert.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la Leverandøren delta i tilbudsfasen.

5.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Ønsker Leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren av forespørsel om deltakelse i konkurransen, må det skje innen 15 dager, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Trinn 1 er kvalifisering og trinn 2 er konkurranse, jf. punkt 3.1 Prosedyre. Punkt 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene angir premissene for konkurransen (trinn 2), og er kun relevant for de Leverandørene som mottar melding om at de er kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

6.1 Innledning

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører, jf. kvalifikasjons- og konkurransegrunnlagets punkt 3.1 Prosedyre. I forhandlingene vil det være adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandling, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten.

6.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Pris på påbygg (70%) - Pris på service- og reparasjonsavtale (20%) - Pris på deler (10%)	50 %	Fullstendig utfylt vedlegg 3 - Tilbudsskjema.
Kvalitet - Funksjonsmessige egenskaper/egnethet til påbygget (70%) - Service- og reparasjonsavtalens innhold og avtalens varighet (20%) - Garanti og garantiens innhold (10%)	50 %	- Ferdig utfylt spesifikasjonsskjema/kjøretest hvor VAV utfyller internt testskjema* - Ferdig utfylt vedlegg 3 - tilbudsskjema og vedlegg 4 - spesifikasjonsskjema - Beskrivelse av hva service- og reparasjonsavtale innbefatter og avtalens varighet. - Beskrivelse av hva garanti innbefatter.

6.3 Grunnlag for evaluering

6.3.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 * (\text{Pb} * 1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

6.3.2 Tildelingskriteriet «Kvalitet»

Evalueringen av kvalitet skjer etter relativ metode. Dette innebærer at leverandører får poeng utfra relative forskjeller i tilbudene, hvor beste vurderte leverandør får 10 poeng.

6.4 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

6.5 Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9

I henhold til Oslo kommunes miljømål om reduksjon av transportutslipp, vil VAV anskaffe suge-/spylebil som har nullutslippsteknologi i form av elektrisk eller komprimert biogass, som er regnet nullutslipp over 7,5 tonn. Anskaffelsen bidrar til å redusere utslippet av VAVs bil- og maskinpark, noe som minsker miljøbelastningen i Oslo.

Det stilles minimumskrav til elektrisk og biogass i kravspesifikasjonen og i kontrakten til transport (last mile):

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. 100 % elektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller Euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (siste transportstrekning/last mile).

Dette kravet gjelder ved levering av varen og tjeneste-aspektet service- og reparasjonsavtale ved kontrakten.

Kravene stilles som minimumskrav fordi dette gir sterkere miljøeffekt enn å evaluere miljø som tildelingskriterium. Derfor vil miljø ikke inngå som tildelingskriterium i denne anskaffelsen.

6.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

6.7 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prisbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prisbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6.8 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett kvalifikasjonsforespørsel og tilbud (for de Leverandørene som inviteres til å inngi tilbud), skal bestå av følgende:

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.
1 Kvalifisering	Signert kvalifikasjonsforespørsel. Forbehold skal klart fremgå av Leverandørs forespørsel med henvisning til hvor i forespørselen forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)	Pkt. 3.3 og pkt. 3.9
1 Kvalifisering	Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1
1 Kvalifisering	Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.1
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no	Pkt. 4.2.1
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.2.2

	NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no og kredittvurdering fra CreditSafe.	
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Pkt. 4.2.3
1 Kvalifisering	Skatteattest	Pkt. 4.3.2
1 Kvalifisering	Sladdet utgave av forespørselen	Pkt. 3.5
Trinn	Dokumentasjon	Jfr. Pkt.
2 Konkurransen	Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Pkt. 3.3 og pkt. 3.9
2 Konkurransen	Utfylt vedlegg 1: Leverandørens bekreftelse på oppfyllelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg 1
2 konkurranse	Dokumentasjon iht. tildelingskriteriene.	Pkt. 6.2
2 Konkurransen	Utfylt vedlegg 3: Leverandørens besvarelse tilbudsskjema	Vedlegg 3
2 Konkurransen	Utfylt vedlegg 3: Leverandørens besvarelse spesifikasjonsskjema	Vedlegg 4
2 Konkurransen	Sladdet utgave av tilbudet	Pkt. 3.5

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurranses grunnlaget er godkjent elektronisk

8 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *